
GFI MailArchiver for Exchange

Outlook Connector Handleiding

Van GFI Software Ltd.



<http://www.gfi.com>
e-mail: info@gfi.com

De informatie in dit document kan zonder voorafgaande waarschuwing worden gewijzigd. Bedrijfsnamen, persoonsnamen en andere gegevens die worden gebruikt in voorbeelden in deze handleiding zijn fictief, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven. Het is niet toegestaan het geheel of delen van dit document te reproduceren of verzenden in elektronisch of mechanisch formaat of op enige andere wijze, ongeacht het doel, zonder dat hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van GFI Software.

GFI MailArchiver is een copyright van GFI SOFTWARE Ltd. © 1999-2010 GFI Software. Alle rechten voorbehouden.

Versie MAR-OC-1-02.004

Laatste update 11.11.2009

Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
1.1 Over GFI MailArchiver.....	1
1.2 Over GFI MailArchiver Outlook Connector	1
2. De GFI MailArchiver Outlook Connector gebruiken	3
2.1 Inleiding	3
2.2 De GFI MailArchiver Outlook Connector gebruiken.....	3
2.3 Synchronisatie-instellingen	6
2.4 Een nieuw postvak toevoegen	7
2.5 E-mailarchieven doorzoeken.....	8
3. Outlook Connector controleren	17
3.1 Offline werken	20
3.2 Database-instellingen.....	21
3.3 De GFI MailArchiver Outlook Connector inschakelen/uitschakelen	22
4. Probleemoplossing	23
4.1 Inleiding	23
4.2 Problemen met Outlook connector	24
4.3 Knowledge Base	26
4.4 Webforum.....	26
4.5 Technische ondersteuning vragen	26
5. Index	27

1. Inleiding

1.1 Over GFI MailArchiver

GFI MailArchiver is een krachtige, maar eenvoudig te gebruiken oplossing voor het archiveren van e-mail. Met GFI MailArchiver kunt u alle interne en externe e-mail archiveren op een centrale plaats. Dit archief kunt u vervolgens eenvoudig beheren vanuit de browsergebaseerde configuratie van GFI MailArchiver. Indien gewenst kunt u ook gebruikers toestaan te bladeren en te zoeken in oude e-mail via de browserinterface voor bladeren en zoeken.

1.2 Over GFI MailArchiver Outlook Connector

De GFI MailArchiver Outlook Connector is een plugin die GFI MailArchiver synchroniseert met Microsoft Outlook. De GFI MailArchiver Outlook Connector stelt gebruikers in staat de gearchiveerde e-mailberichten te bekijken via Microsoft Outlook in GFI MailArchiver. Gearchiveerde e-mails worden weergegeven in Microsoft Outlook in een georganiseerde mappenstructuur die overeenkomt met die van het postvak op de Microsoft Exchange Server.

OPMERKING: ophalen van mappenstructuur mailbox moet geactiveerd zijn in GFI MailArchiver zodat GFI MailArchiver Outlook Connector e-mails weergeeft met de mappenstructuur identiek aan de mailbox van de gebruiker.

2. De GFI MailArchiver Outlook Connector gebruiken

2.1 Inleiding

Wanneer de installatie eenmaal is voltooid, wordt de GFI MailArchiver Outlook Connector automatisch actief in Microsoft Outlook. Microsoft Outlook zal automatisch proberen verbinding te maken met GFI MailArchiver via de URL die tijdens de installatie is opgegeven. Standaard synchroniseert Microsoft Outlook elke minuut met de GFI MailArchiver en wanneer er op de knop Verzenden/Ontvangen in Microsoft Outlook wordt geklikt.

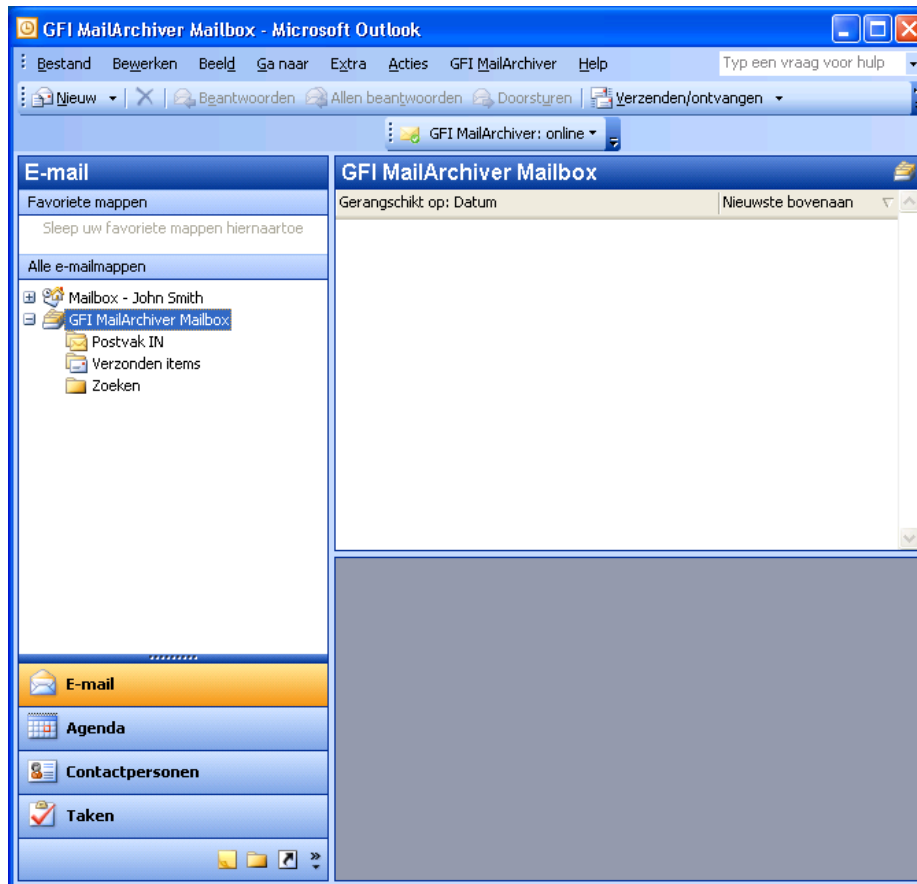
2.2 De GFI MailArchiver Outlook Connector gebruiken

De GFI MailArchiver Outlook Connector maakt automatisch een map **GFI MailArchiver Mailbox** aan in Microsoft Outlook. Deze locatie wordt links in de navigatiestructuur van Microsoft Outlook weergegeven. Standaard is er slechts één postvak beschikbaar (het postvak van de gebruiker die is aangemeld). Daarnaast wordt er een werkbalkoptie weergegeven in de rechter onderhoek, die aangeeft of de status van de GFI MailArchiver online, offline of bezig met synchroniseren is.

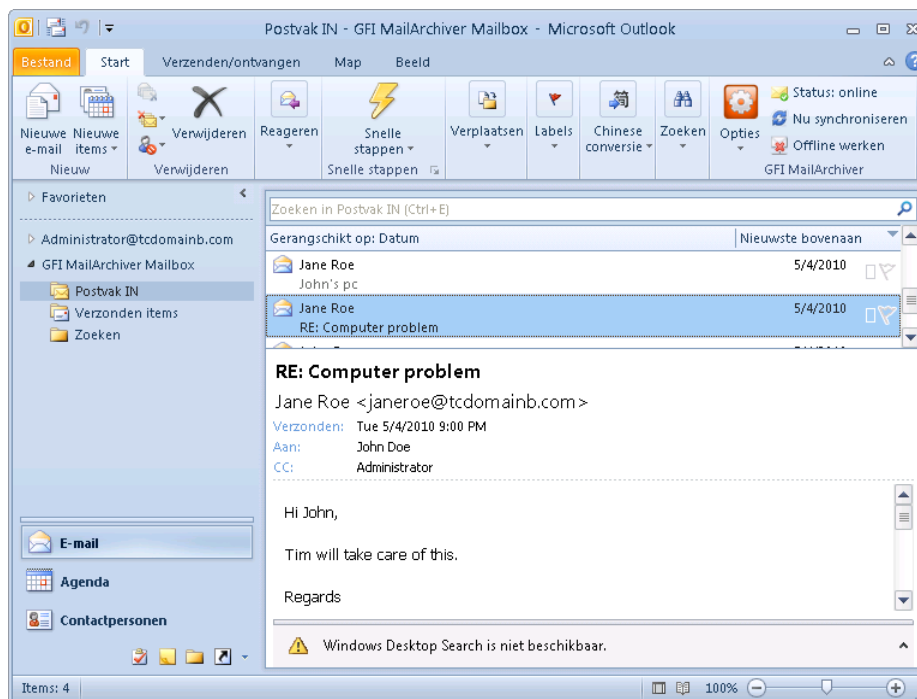
2.2.1 De GFI MailArchiver Outlook Connector starten

Ga als volgt te werk om de GFI MailArchiver Outlook Connector te starten:

1. Open Microsoft Outlook



Abbeelding 1 - Microsoft Outlook 2000/2003/2007: De map GFI MailArchiver Mailbox



Abbeelding 2 – Microsoft Outlook 2010: De map GFI MailArchiver Mailbox

2. De GFI MailArchiver Outlook Connector probeert automatisch verbinding te maken met de inloggegevens die op de achtergrond worden doorgegeven.

OPMERKING: Als de verificatie mislukt, wordt er een scherm weergegeven waarin de gebruiker wordt gevraagd zijn gebruikersnaam en wachtwoord op te geven. Dit dialoogvenster wordt weergegeven wanneer Microsoft Outlook wordt gestart.

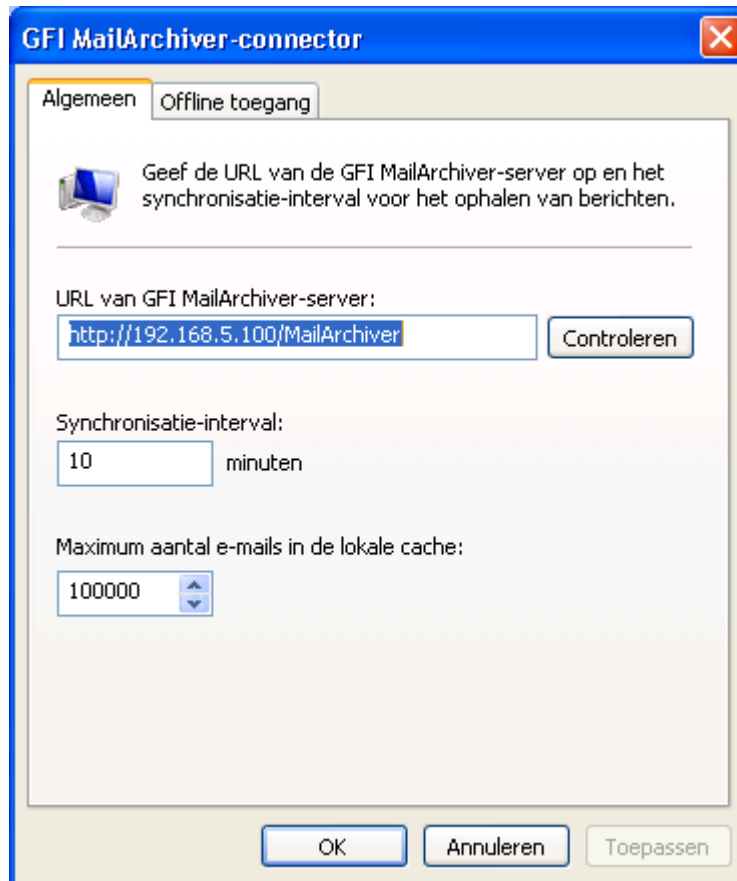


Afbeelding 3 - Verificatiegegevens invoeren

2.3 Synchronisatie-instellingen

Om toegang te krijgen tot de instellingen van GFI MailArchiver Outlook Connector:

1. Start Microsoft Outlook.
2. Vanuit het Microsoft Outlook menu, klik op **GFI MailArchiver** en selecteer **Instellingen** om het dialoogvenster Eigenschappen van GFI MailArchiver Outlook Connector weer te geven.

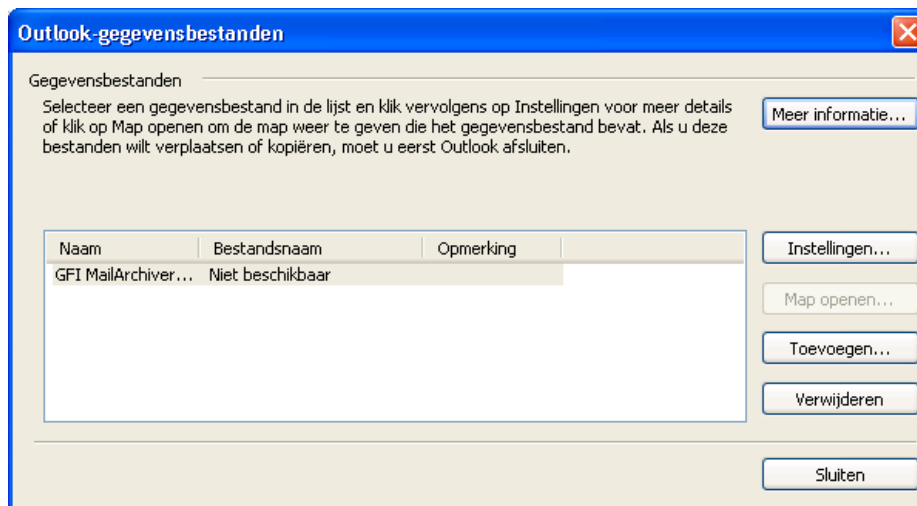


Screenshot 4 - Het dialoogvenster Geavanceerde eigenschappen

2.4 Een nieuw postvak toevoegen

Ga als volgt te werk om een nieuw postvak toe te voegen:

1. Open Microsoft Outlook
2. Klik in het menu **Bestand** op **Gegevensbestandsbeheer**



Afbeelding 5 - Een nieuw postvak toevoegen

3. Klik op **Toevoegen...** en selecteer **GFI MailArchiver** uit de lijst.



Afbeelding 6 - Het type opslag selecteren

4. Selecteer **GFI MailArchiver** en klik op **OK**. Er wordt een dialoogvenster weergegeven met een lijst postvakken van gebruikers waar de aangemelde gebruiker rechten voor heeft.



Afbeelding 7 - Gebruikers selecteren

OPMERKING: Als de gebruiker geen toegang heeft tot de postvakken, is de lijst met gebruikers leeg en wordt er een foutmelding weergegeven.

2.5 E-mailarchieven doorzoeken

Met de e-mailarchief-zoekfunctie kunt u in alle gearchiveerde e-mails zoeken. Wanneer u een zoekopdracht uitvoert zoekt GFI MailArchiver naar de opgegeven zoekterm in het archief van de ingelogde gebruiker.

1. Selecteer het knooppunt **Zoeken**.



Afbeelding 8 - Eenvoudig zoeken

GFI MailArchiver geeft standaard de eenvoudige zoek-interface weer waarmee u kunt zoeken naar tekst in e-mails.

2. Toets de tekst in waarnaar u wilt zoeken in het tekstvak **Zoeken naar**.

OPMERKING: Gebruik jokertekens op de volgende manier:

- ? staat voor één willekeurig teken.

- * - staat voor één willekeurige tekenreeks.

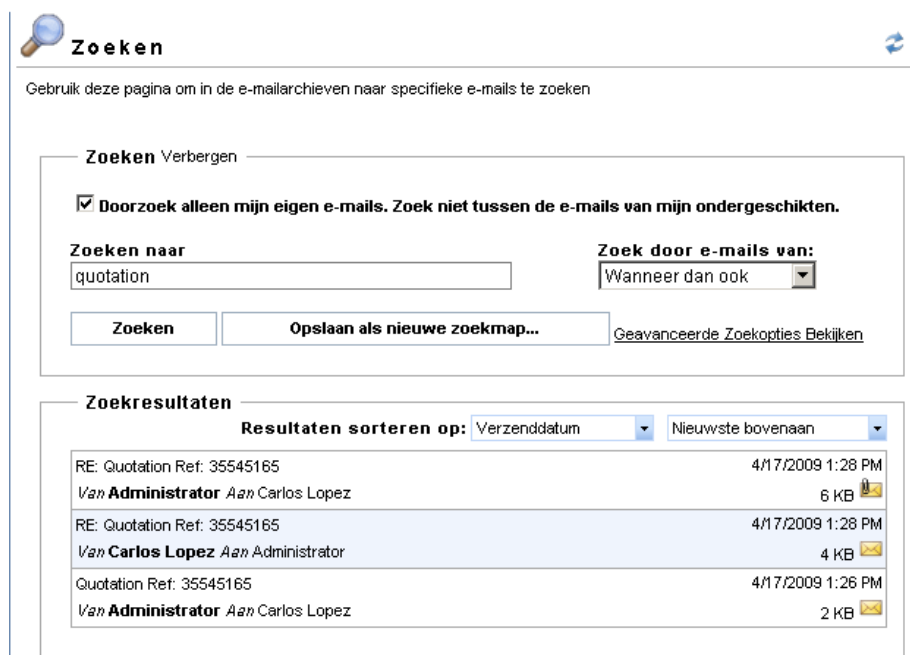
Bijvoorbeeld:

Om e-mails te zoeken die het woord 'Swiss' bevatten kunt u in het vak **Zoeken naar** 'sw??s' of 'sw*s' typen.

3. Selecteer een datumbereik uit de lijst **Zoek door e-mails van**

4. <Optioneel> Als u bent aangemeld met een gebruikersaccount dat toegang heeft tot andere gebruikersaccounts wordt bij eenvoudig zoeken standaard alleen in uw eigen e-mails gezocht. Schakel Alleen in mijn e-mails zoeken uit om GFI MailArchiver door alle e-mails te laten zoeken van alle gebruikers die GFI MailArchiver gebruiken.

5. Klik op **Zoeken**.



Afbeelding 9 - Zoekresultaten na een eenvoudige zoekopdracht

E-mails die aan de opgegeven zoekopdracht voldoen worden in het gebied **Zoekresultaten** weergegeven. GFI MailArchiver geeft standaard tot 25 e-mails per pagina weer. Als meer dan 25 e-mails aan de zoekopdracht voldoen verdeelt GFI MailArchiver de e-mails over aparte pagina's.

Klik om door de pagina's met zoekresultaten te navigeren op de paginalinks.

2.5.1 Geavanceerd Zoeken

1. Selecteer het knooppunt **Zoeken** om de zoekpagina weer te geven.
2. Klik op de link **Geavanceerde Zoekopties Bekijken** om de geavanceerde zoekfunctie te gebruiken.

OPMERKING: Klik op de link **Eenvoudige Zoekopties Bekijken** om terug te gaan naar de eenvoudige zoekmodus.

Geavanceerd Zoeken Verbergen

Zoek in de volgende archieven
Archive Q1 2009

Doorzoek de e-mails van
Carlos Lopez (VEXCH2K31c.lopez)

Zoek naar e-mails met het label

Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen

Onderwerp

Voorwaarde Toevoegen Alle Condities Verwijderen

Zoeken Opslaan als nieuwe zoekmap... [Eenvoudige Zoekopties Bekijken](#)

Afbeelding 10 - Geavanceerd zoeken

Met de geavanceerde zoekfunctie kunt u zoekopdrachten opgeven voor specifieke velden, zoals onderwerp, ontvanger en grootte. U kunt uw zoekopdracht ook beperken tot e-mails die een bepaald label hebben.

U kunt ook de archieven selecteren waarin u naar e-mails wilt zoeken. GFI MailArchiver toont de beschikbare archieven in de lijst **Zoek in de volgende archieven**. Houd om meerdere archieven te doorzoeken de CTRL-toets ingedrukt en klik op de namen van de archieven waarin gezocht moet worden.

Bij geavanceerd zoeken wordt er standaard alleen in uw e-mails gezocht. Selecteer als u bent aangemeld met een gebruikersaccount die toegang heeft tot andere gebruikersaccounts **Alle ondergeschikten** uit de lijst **Zoeken in de e-mails van**. Selecteer om door de e-mails van een bepaalde gebruikersaccount waar u toegang toe heeft te zoeken de gewenste gebruikersaccount uit de lijst **Zoeken in de e-mails van**.

De geavanceerde zoekfunctie van GFI MailArchiver ondersteunt zoekopdrachten over de volgende velden:

• Grootte (KB)	• Bericht ID
• Ontvanger	• Afzender
• Verzenddatum	• Ontvangstdatum
• Onderwerp	• Gehele e-mail
• Map	• Map/Submappen

OPMERKING: Gebruik van jokertekens is toegestaan voor Bericht ID, Ontvanger, Onderwerp, Gehele e-mail, op de volgende manier:

- ? - staat voor een willekeurig teken
- * - staat voor een willekeurige tekenreeks.

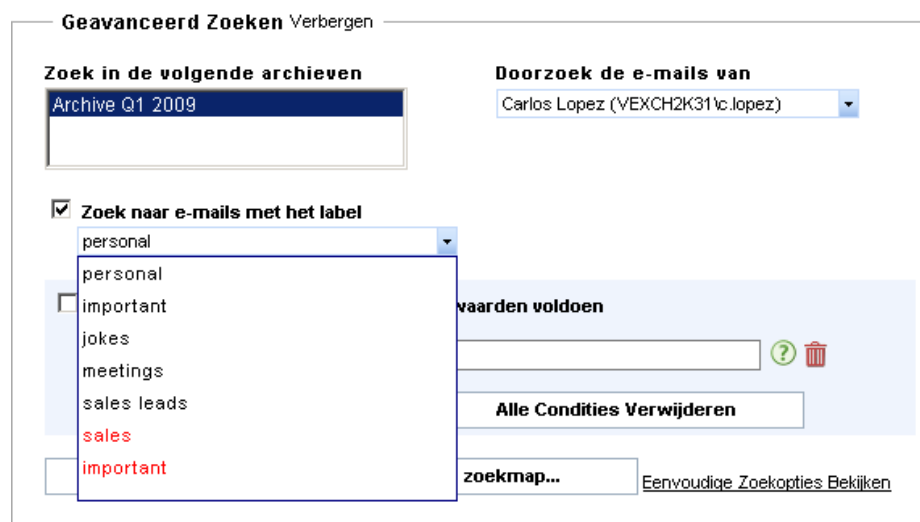
Bijvoorbeeld:

Om e-mails te zoeken die het woord 'Swiss' bevatten kunt u in het vak **Zoeken naar** 'sw??s' of 'sw*s' typen.

2.5.2 Zoeken naar e-mails met een bepaald label

Ga als volgt te werk om e-mails te zoeken met specifieke categoriseringsregels of met een bepaald label:

1. Vink het selectievakje **Zoek naar e-mails met het label** aan.
2. Selecteer uit de lijst onder het selectievakje het gewenste label.



Afbeelding 11 - Zoeken naar e-mails met een bepaald label

OPMERKING: GFI MailArchiver geeft persoonlijke labels zwart en labels van categoriseringsregels rood weer.

3. Vink het selectievakje **Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen** uit.

OPMERKING: Vink, om met specifieke criteria binnen e-mails met een bepaald label te zoeken het selectievakje **Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen** aan het geef de gewenste zoektermen op zoals in de volgende hoofdstukken wordt aangegeven.

4. Klik op **Zoeken**.

2.5.3 Zoeken op grootte van de e-mail

Ga als volgt te werk om te zoeken naar e-mails met een bepaalde grootte:

1. Vink het selectievakje **Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen** aan.
2. Selecteer Grootte (KB) uit de veldlijst.
3. Selecteer uit de voorwaardenlijst of u berichten wilt vinden met een globale grootte die groter is dan (**IS GROTER DAN**), kleiner is dan (**IS KLEINER DAN**) of gelijk is aan (**IS PRECIES**) de bestandsgrootte die u in de volgende stap opgeeft.
4. Typ in het vak rechts van de voorwaardenlijst een waarde in voor de bestandsgrootte.



Afbeelding 12 - Het veld e-mailgrootte

5. Klik op **Zoeken**.

2.5.4 Zoeken op Bericht ID

Elke e-mail heeft in de headers een Bericht ID-veld. Dit bericht ID-veld bevat een unieke ID, gegenereerd door de mailserver, die e-mails identificeert.

Bijvoorbeeld:

F26B97C01FB21C4A34CD9F05062072@master-domain.com

Ga als volgt te werk om e-mails te zoeken m.b.v. het Bericht ID-veld:

1. Vink het selectievakje **Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen** aan.
2. Selecteer **Bericht ID** uit de veldlijst.
3. Typ in het vak rechts van de veldlijst de gewenste Bericht ID.



Afbeelding 13 - Het veld Bericht ID

4. Klik op **Zoeken**.

2.5.5 Zoeken op Ontvanger of Afzender

Ga als volgt te werk om te zoeken op afzender of ontvanger:

1. Vink het selectievakje **Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen** aan.
2. Selecteer **Afzender** of **Ontvanger** uit de veldlijst om te zoeken op respectievelijk afzender of ontvanger.
3. Typ in het vak rechts van de veldlijst het e-mailadres of de Active Directory (AD) weergavenaam van de account waarnaar u wilt zoeken.



Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen

Afzender ?

Voorwaarde Toevoegen Alle Conditie Verwijderen

Afbeelding 14 - Het veld Afzender:

4. Klik op **Zoeken**.

2.5.6 Zoeken op Verzend- of Ontvangstdatum

Ga als volgt te werken om te zoeken naar e-mails die op een bepaalde datum zijn verzonden of ontvangen.

1. Vink het selectievakje **Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen** aan.
2. Selecteer **Verzenddatum** of **Ontvangstdatum** uit de veldlijst om te zoeken op e-mails die op een bepaalde datum respectievelijk zijn verzonden of ontvangen.
3. Selecteer uit de voorwaardenlijst of u berichten wilt vinden die verzonden of ontvangen zijn voor (**IS VOOR**), na (**IS NA**) of op (**IS PRECIES**) de datum die u in de volgende stap opgeeft.
4. Klik op de knop om de kalender weer te geven waarmee u de datum visueel kunt kiezen, Om de geselecteerde datum te wijzigen kunt u nogmaals op de knop klikken of de datum direct in het vak aanpassen.



Afbeelding 15 - Kalenderpaneel

5. Klik op de knop **Zoeken**.



Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen

Verzenddatum IS VOOR 20-04-2009

Voorwaarde Toevoegen Alle Conditie Verwijderen

2.5.7 Zoeken op onderwerp van de e-mail

Ga als volgt te werk om te zoeken naar e-mails met een bepaald onderwerp:

1. Vink het selectievakje **Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen** aan.
2. Selecteer **Onderwerp** uit de veldlijst.
3. Typ in het vak rechts van de voorwaardenlijst een zoekopdracht.



The screenshot shows a search panel with a checked checkbox labeled 'Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen'. Below it is a dropdown menu with 'Onderwerp' selected. To the right of the dropdown is an empty text input field, a green question mark icon, and a red trash can icon. At the bottom are two buttons: 'Voorwaarde Toevoegen' and 'Alle Conditie Verwijderen'.

Afbeelding 17 - zoeken op Onderwerp

4. Klik op **Zoeken**.

2.5.8 Het hele bericht doorzoeken

Ga als volgt te werk om te zoeken naar e-mails die, waar dan ook, een bepaalde inhoud hebben:

1. Vink het selectievakje **Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen** aan.
2. Selecteer **Gehele E-mail** uit de veldlijst.
3. Typ in het vak rechts van de voorwaardenlijst een zoekopdracht.



The screenshot shows a search panel with a checked checkbox labeled 'Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen'. Below it is a dropdown menu with 'Gehele e-mail' selected. To the right of the dropdown is an empty text input field, a green question mark icon, and a red trash can icon. At the bottom are two buttons: 'Voorwaarde Toevoegen' and 'Alle Conditie Verwijderen'.

Afbeelding 18 - Het hele bericht doorzoeken

4. Klik op **Zoeken**.

2.5.9 Zoeken met meerdere zoektermen

Ga als volgt te werk als u een zoekvoorwaarde hebt opgegeven en meer zoekvoorwaarden wilt toevoegen:

1. Klik op **Voorwaarde Toevoegen** om een nieuwe voorwaarde-invoer toe te voegen onder de laatste.

OPMERKING: Er worden logische EN-operators tussen de voorwaarden gezet. Dit betekent dat een e-mail aan alle voorwaarden moet voordat GFI MailArchiver het in de zoekresultaten opneemt.

Bijvoorbeeld:

Als u de volgende voorwaarden opgeeft:

Afzender is frank@extern.com

EN

Ontvanger is jdevries@master-domain.com

toont GFI MailArchiver alleen de e-mails verstuurd door frank@extern.com en ontvangen door jdevries@master-domain.com.

Geavanceerd Zoeken Verbergen

Zoek in de volgende archieven
 Archive Q1 2009

Doorzoek de e-mails van
 Carlos Lopez (VEXCH2K31\c.lopez)

Zoek naar e-mails met het label

Zoek berichten die aan de volgende voorwaarden voldoen

Onderwerp	quotation		
Grootte (KB)	IS PRECIES	512	
Verzenddatum	IS NA	03-03-2009	 


Voorwaarde Toevoegen Alle Condities Verwijderen

Zoeken Opslaan als nieuwe zoekmap... [Eenvoudige Zoekopties Bekijken](#)

Afbeelding 19 - Een samengestelde zoekopdracht doen


- Herhaal stap 1 en 2 om meer voorwaarden toe te voegen.
- Voer nadat alle gewenste voorwaarden zijn toegevoegd de zoekactie uit door op **Zoeken** te klikken.

2.5.10 Zoekvoorwaarden verwijderen

Klik om een bepaalde zoekvoorwaarde te verwijderen op de knop  rechts van de voorwaarde die u wilt verwijderen.

Klik op de knop **Alle Voorwaarden Verwijderen** als u meerdere voorwaarden heeft toegevoegd en die allemaal tegelijk wilt verwijderen.

2.5.11 E-mail in zoekresultaten bekijken

Klik op een zoekresultaat om de e-mail te bekijken. Sluit om een andere e-mail te bekijken het weergavevenster van de e-mail door op de knop  te klikken en klik op een andere e-mail uit de lijst met zoekresultaten.

2.5.12 Zoekresultaten sorteren

GFI MailArchiver sorteert zoekresultaten standaard op relevantie, met de meest relevante resultaten bovenaan. Selecteer om de zoekresultaten op een ander veld te sorteren een sorteerveld uit de lijst **Resultaten sorteren op** en selecteer vervolgens een volgorde uit de lijst rechts.

U kunt de resultaten sorteren op een van de volgende velden: Relevantie, Verzenddatum, Onderwerp, Afzender, Ontvanger en Grootte.

Zoeken

Gebruik deze pagina om in de e-mailarchieven naar specifieke e-mails te zoeken

Zoeken Verbergen

Doorzoek alleen mijn eigen e-mails. Zoek niet tussen de e-mails van mijn ondergeschikten.

Zoeken naar: Zoek door e-mails van:

[Geavanceerde Zoekopties](#) [Bekijken](#)

Zoekresultaten

Resultaten sorteren op:

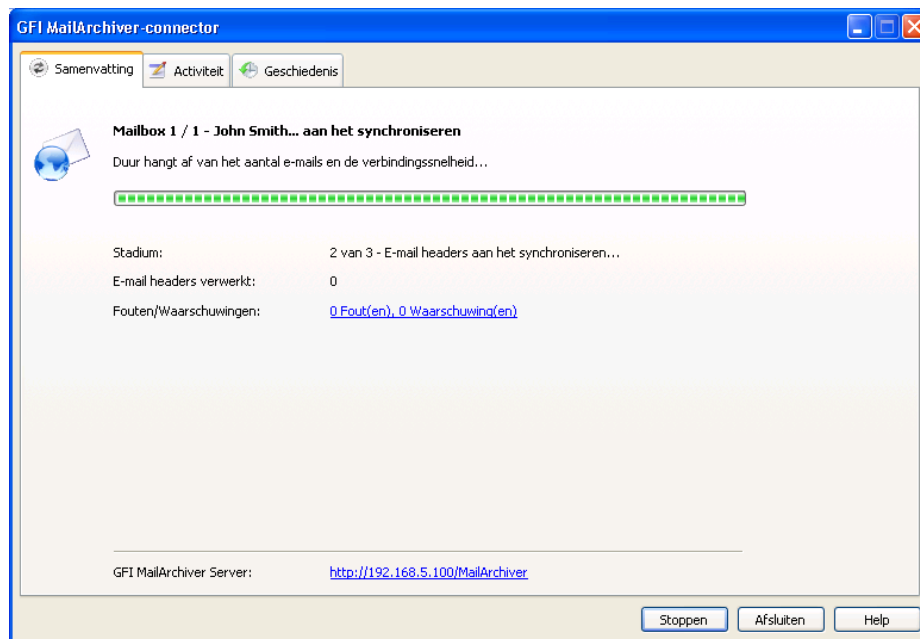
RE: Cars Van Administrator Aan Manuel Gonzalez	Verzenddatum	4/17/2009 1:30 PM
RE: Quotation Ref: 35545165 Van Administrator Aan Carlos Lopez	Relevantie	3 KB
RE: Quotation Ref: 35545165 Van Carlos Lopez Aan Administrator	Onderwerp	4/17/2009 1:28 PM
Cars Van Manuel Gonzalez Aan Administrator	Afzender	6 KB
Quotation Ref: 35545165 Van Administrator Aan Carlos Lopez	Ontvanger	4/17/2009 1:28 PM
	Grootte	4 KB
		4/17/2009 1:29 PM
		2 KB
		4/17/2009 1:26 PM
		2 KB

Afbeelding 20 - Zoekresultaten sorteren

3. Outlook Connector controleren

Om de voortgang van de synchronisatie te volgen:

- Microsoft Outlook 2000/3/7: klik op de GFI MailArchiver-werkbalk en kies **Status weergeven** in de vervolgkeuzelijst.
- Microsoft Outlook 2010: klik op de optie **Status**.



Screenshot 21 - Synchronisatievoortgang

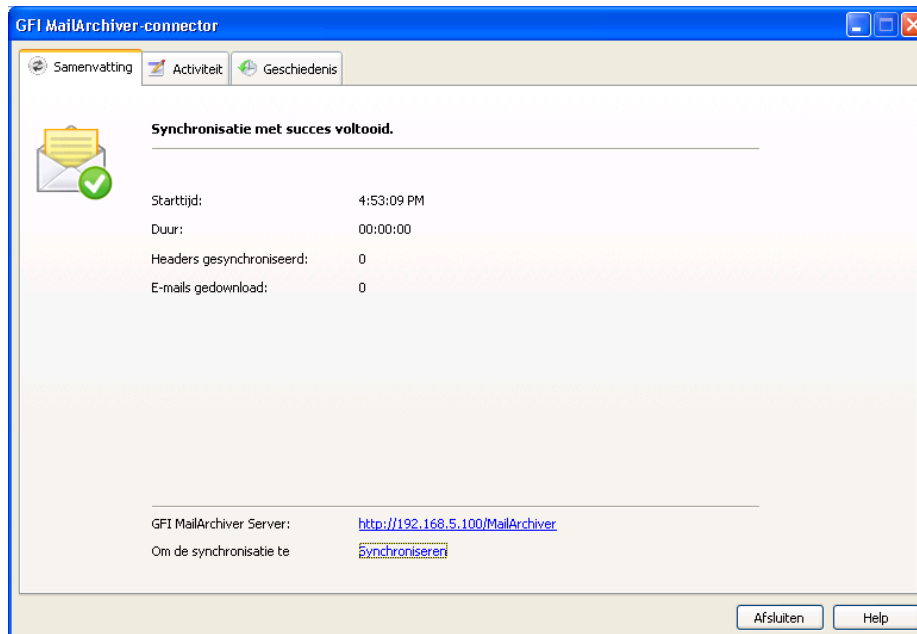
Het synchronisatieproces bestaat uit drie stadia, tijdens dewelke GFI MailArchiver Outlook Connector het volgende doet:

Stadium 1: Verbinding maken - maakt verbinding met de GFI MailArchiver server aan de hand van de URL opgegeven in het dialoogvenster Instellingen.

Stadium 2: E-mail headers synchroniseren - downloadt de e-mail headers naar een lokale database.

Stadium 3: E-mails downloaden - downloadt de e-mails voor offline toegang.

Meer details over elk synchronisatieproces worden weergegeven in het tabblad **Activiteit**.



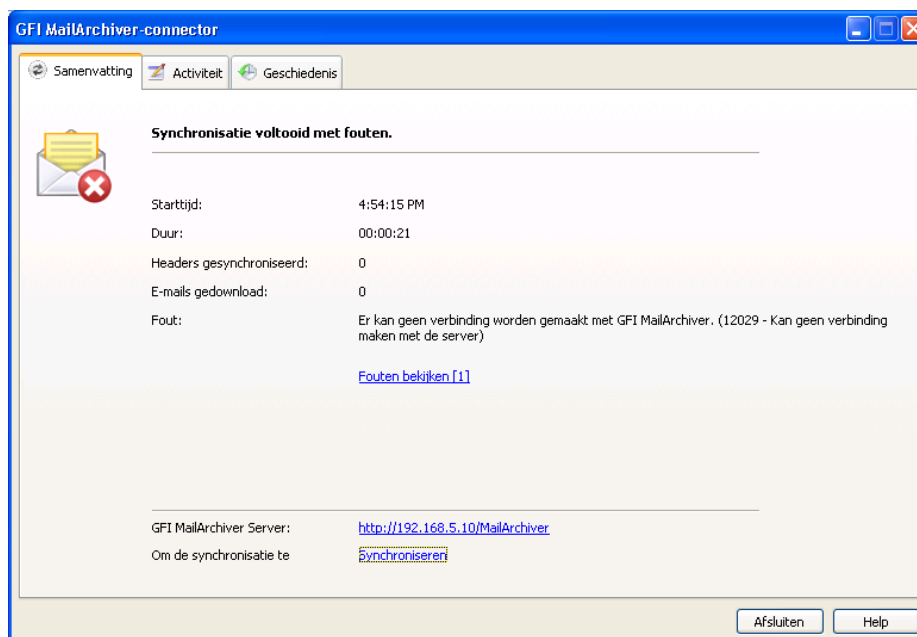
Screenshot 22 - Synchronisatiesamenvatting

Wanneer de synchronisatie voltooid is, wordt een samenvatting weergegeven, die het volgende toont:

- **Starttijd:** het tijdstip waarop de synchronisatie werd gestart.
- **Duur:** de tijd nodig om de synchronisatie te voltooien.
- **Headers gesynchroniseerd:** het aantal headers die lokaal werden gedownload.
- **E-mails gedownload:** het aantal volledige e-mails die lokaal werden gedownload voor offline toegang.

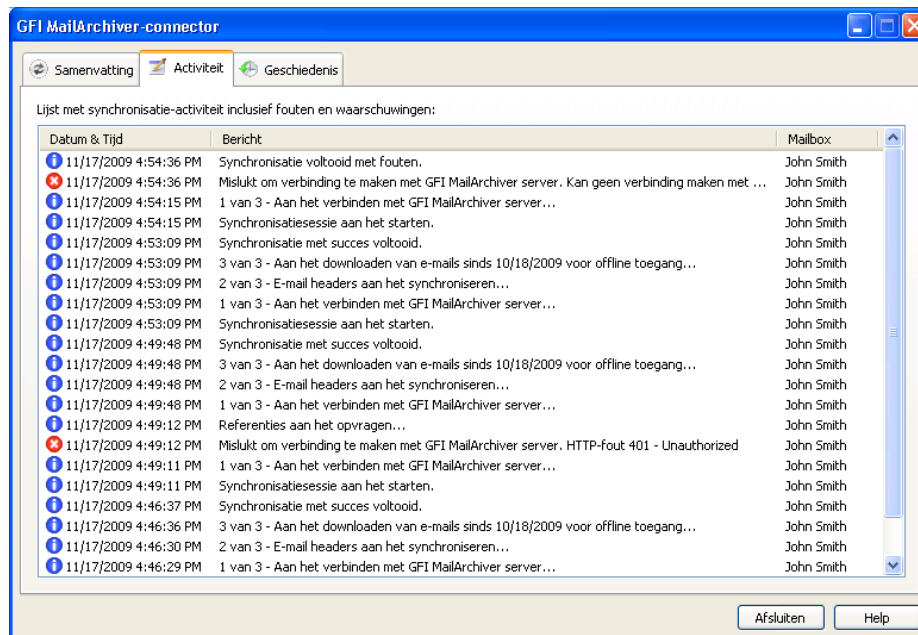
Synchronisatiefouten

Het is door verschillende redenen mogelijk dat de GFI MailArchiver Outlook Connector niet correct kan synchroniseren met de GFI MailArchiver server.



Screenshot 23 - Synchronisatiefout

Wanneer een fout optreedt, bekijk de foutendetails in de Samenvatting of klik op **Fouten bekijken** om het tabblad **Activiteit** te tonen.



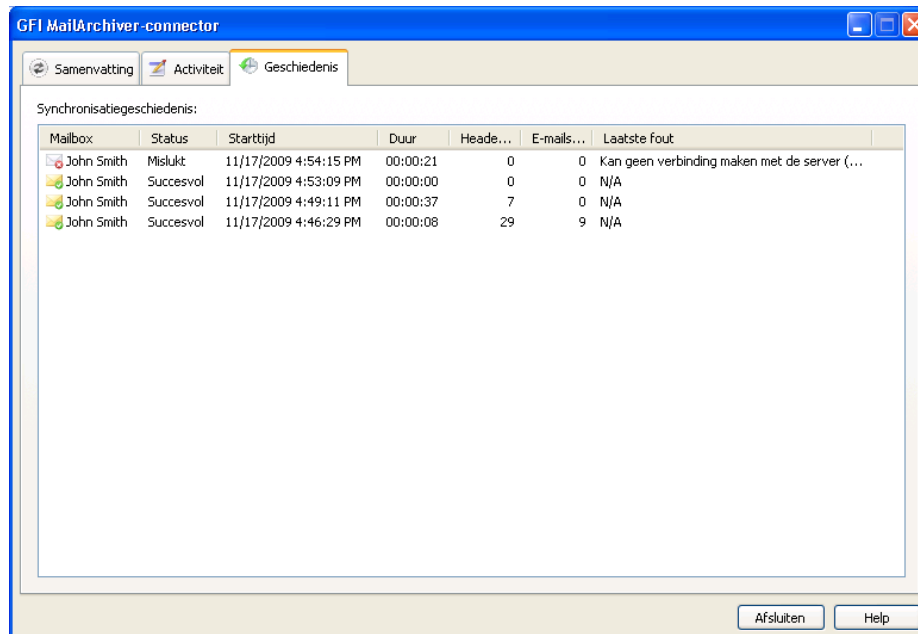
Screenshot 24 - Lijst met synchronisatiefouten

Standaard worden de laatste 1000 gebeurtenissen van synchronisatie-activiteit geregistreerd. Om het aantal weergegeven gebeurtenissen van synchronisatie-activiteit te wijzigen:

1. Sluit Microsoft Outlook af en navigeer naar:
 - Microsoft Windows XP en lager:
<C:\Documents and Settings\ - Microsoft Windows Vista en hoger:
<C:\Users\
2. Open het bestand GeneralSettings.xml aan de hand van een teksteditor.
3. Vind het element MaxNumberOfErrors en verander de waarde van 1000 (standaard) naar het gewenste aantal.
4. Sla op en sluit GeneralSettings.xml.
5. Open Microsoft Outlook om de wijzigingen toe te passen.

Synchronisatiegeschiedenis

Om de geschiedenis van alle synchronisatieprocessen te volgen, klik op de GFI MailArchiver werkbalk, kies **Status bekijken** en selecteer het tabblad **Geschiedenis**.



Screenshot 25 - Synchronisatiegeschiedenis

De details van alle synchronisatiepogingen worden opgesomd. Standaard worden de laatste 1000 synchronisatiepogingen geregistreerd. Om het aantal weergegeven synchronisatiepogingen te wijzigen:

1. Sluit Microsoft Outlook af en navigeer naar:
 - Microsoft Windows XP en lager:
<c:\Documents and Settings*user*\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver 6\>
 - Microsoft Windows Vista en hoger:
<c:\Users*user*\AppData\Local\GFI\MailArchiver 6\>
2. Open GeneralSettings.xml aan de hand van een teksteditor.
3. Vind het element MaxNumberofSyncHistory en verander de waarde van 1000 (standaard) naar het gewenste aantal.
4. Sla op en sluit GeneralSettings.xml.

3.1 Offline werken

Wanneer u offline werkt, zijn alle functies van GFI MailArchiver Outlook Connector beschikbaar maar wordt synchronisatie met de GFI MailArchiver e-mailarchieven uitgesteld. Deze functie kan gebruikt worden om gebruik van netwerkbandbreedte te reduceren of wanneer toegang tot GFI MailArchiver niet beschikbaar is.

Om GFI MailArchiver Outlook Connector in offline modus te zetten, klik op de GFI MailArchiver werkbalk en selecteer **Offline werken**. Herhaal de procedure om synchronisatie opnieuw te starten.

3.2 Database-instellingen

GFI MailArchiver Outlook Connector slaat de volgende gegevens op in een lokale database:

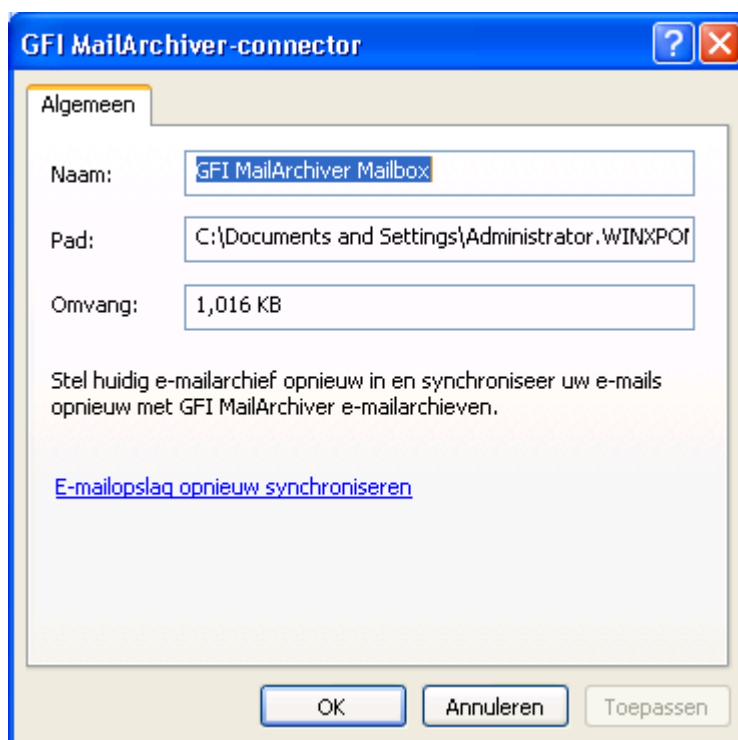
- E-mail headers van alle e-mails binnen de GFI MailArchiver e-mailarchieven
- E-mails die toegankelijk zijn wanneer er geen verbinding is tussen GFI MailArchiver en Microsoft Outlook (Offline toegang).

Om toegang te krijgen tot deze database-instellingen:

1. Klik vanuit de e-mailmappen van Microsoft Outlook met de rechtermuisknop op GFI MailArchiver Mailbox om de volgende opties te configureren en te selecteren:

- Microsoft Outlook 2000/3/7: **Eigenschappen voor "GFI MailArchiver Mailbox"...**
- Microsoft Outlook 2010: **Eigenschappen gegevensbestand**

2. Vanuit het dialoogvenster Eigenschappen, klik op **Geavanceerd**.



Screenshot 26 - Database-instellingen

De mailboxnaam, het databasepad en de databaseomvang worden weergegeven in het dialoogvenster GFI MailArchiver Outlook Connector.

Klik op **E-mailarchief opnieuw synchroniseren** om de lokaal opgeslagen database te verwijderen en alle gegevens voor die bepaalde mailbox opnieuw te synchroniseren wanneer Microsoft Outlook opnieuw is opgestart.

3.3 De GFI MailArchiver Outlook Connector inschakelen/uitschakelen

De functionaliteit van GFI MailArchiver Outlook Connector kan worden uitgeschakeld zodat er geen functies beschikbaar zijn:

Om GFI MailArchiver Outlook Connector uit- of in te schakelen

1. Navigeer naar **Start ► Programma's ► GFI MailArchiver Outlook Connector** en selecteer **Outlook Connector inschakelen** of **Outlook Connector uitschakelen**.
2. Start Microsoft Outlook opnieuw op om GFI MailArchiver Outlook Connector in te schakelen of uit te schakelen.

4. Probleemoplossing

4.1 Inleiding

In het hoofdstuk Probleemoplossing wordt uitgelegd hoe u eventuele softwareproblemen waarmee u geconfronteerd kunt worden, kunt oplossen. De belangrijkste informatiebronnen voor gebruikers zijn:

- De handleiding - de meeste problemen kunnen worden opgelost met behulp van deze handleiding.
- Artikelen in de GFI Knowledge Base die te vinden zijn op de website van GFI
- Webforum
- Contact met GFI Technical Support

4.2 Problemen met Outlook connector

Opgetreden probleem	Oplossing
GFI MailArchiver Outlook Connector toont net na de installatie een waarschuwingssteken in Microsoft Outlook	Oorzaak: Dit gedrag is normaal. Zodra u de GFI MailArchiver Outlook Connector installeert, zou het de e-mails moeten synchroniseren met GFI MailArchiver.
GFI MailArchiver Outlook connector synchroniseert en houdt enkel de e-mails van de laatste 365 dagen bij.	Oorzaak: Standaard synchroniseert en houdt GFI MailArchiver Outlook connector enkel de e-mails van de laatste 365 dagen bij. Oplossing: Standaardgedrag kan worden gewijzigd door een speciale sleutel te veranderen in het configuratiebestand GeneralSettings.xml: 1. Sluit Microsoft Outlook af, navigeer naar: <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows XP en lager: <c:\Documents and Settings\user\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver 6\>• Microsoft Windows Vista: <c:\Users\userA\AppData\Local\GFI\MailArchiver 6\> 2. Open het bestand GeneralSettings.xml aan de hand van een teksteditor. 3. Vind het element SynchronizeDaysSpan en verander de waarde van 365 (standaard) naar het aantal dagen e-mails die u wilt zien in de Outlook Connector. Voorbeeld: om de e-mails van de laatste 5 jaar te bekijken, stel de lijn in als: <SynchronizeDaysSpan>1826</SynchronizeDaysSpan> 4. Sla op en sluit het bestand GeneralSettings.xml. 5. Verwijder de lokale cache uit dezelfde directory. Dit is normaliter een lang nummer met FDB-extensie. Indien u niet zeker weet welke te verwijderen, open StoreSettings.xml en vind de Opslag-ID toegekend aan de gebruiker wiens cache u wilt beïnvloeden. 6. Open Microsoft Outlook en synchroniseer GFI MailArchiver Outlook connector met GFI MailArchiver om de wijzigingen te activeren.
De GFI MailArchiver zoekpagina verschijnt niet in de zoekmap in Microsoft Outlook	Oorzaak: In Microsoft Outlook is de homepage-instelling uitgeschakeld voor niet-standaard archieven. De GFI MailArchiver mailbox is een niet-standaard archief, en wordt daarom door dit beleid beïnvloed. Oplossing: Raadpleeg de KBase hieronder voor meer informatie over hoe u dit probleem kunt oplossen: http://kbase.gfi.com/showarticle.asp?id=KBID003452
Een van de volgende problemen treedt op: <ul style="list-style-type: none">• Kan Offline toegang niet activeren vanuit het dialoogvenster instellingen• Kan het aantal dagen voor Offline toegang niet hoger instellen dan een bepaald aantal	Mogelijke oorzaak De instellingen voor offline toegang zijn automatisch geconfigureerd door de systeembeheerder of de functie is uitgeschakeld door de systeembeheerder. Mogelijke oplossing Bespreek deze problemen met uw systeembeheerder.

<p>GFI MailArchiver Outlook Connector synchroniseert niet met GFI MailArchiver.</p>	<p>Oorzaak 1: Geen verbinding tussen de client machine en de GFI MailArchiver server.</p> <p>Oplossing 1: Ga dit na bij uw systeembeheerder om de URL van GFI MailArchiver te bevestigen. Dit kan worden gewijzigd van op het dialoogvenster Instellingen van GFI MailArchiver Outlook Connector.</p> <p>Oorzaak 2: GFI MailArchiver Outlook Connector is uitgeschakeld</p> <p>Oplossing 2: Schakel GFI MailArchiver Outlook Connector in vanuit Start ► Programma's ► GFI MailArchiver Outlook Connector ► Outlook Connector inschakelen en start Microsoft Outlook opnieuw op.</p>
<p>GFI MailArchiver Outlook Connector stopt met synchroniseren wanneer de stroomtoevoer van de laptop is overgeschakeld op batterij.</p>	<p>Oorzaak: Standaard stopt GFI MailArchiver Outlook Connector met synchroniseren wanneer de stroomtoevoer van een laptop is overgeschakeld op batterij om het energieverbruik van de batterij te reduceren.</p> <p>Oplossing: Om GFI MailArchiver Outlook Connector te synchroniseren wanneer de batterij als een stroombron wordt gebruikt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navigeer naar: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows XP en lager: <c:\Documents and Settings\user\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver6\> • Microsoft Windows Vista: <c:\Users\userA\AppData\Local\GFI\MailArchiver6\> 2. Open GeneralSettings.xml aan de hand van een teksteditor. 3. Voeg in de lijst met elementen een nieuw element, IgnorePowerStatus genaamd, toe en ken de waarde 1 toe, als volgt: <IgnorePowerStatus>1</IgnorePowerStatus> 4. Sla op en sluit GeneralSettings.xml.
<p>Synchronisatiefouten: HTTP-fouten</p>	<p>Mogelijke oorzaak: HTTP-fouten zijn te wijten aan netwerkconfiguratieproblemen.</p> <p>Mogelijke oplossing: Voor meer informatie, raadpleeg: http://support.microsoft.com/kb/324069 http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms524996.aspx http://support.microsoft.com/kb/907273</p>
<p>Synchronisatiefouten: HTTP-fout 500</p>	<p>Mogelijke oorzaak: De GFI MailArchiver server is bezet of onbereikbaar.</p> <p>Mogelijke oplossing: Synchroniseer de Outlook Connector opnieuw binnen enkele minuten.</p>
<p>Synchronisatiefouten: Timeout bij verbinding met GFI MailArchiver</p>	<p>Mogelijke oorzaak: De GFI MailArchiver server is bezet en slaagde er niet om de vereiste gegevens te verzenden binnen een bepaald tijdsinterval.</p> <p>Mogelijke oplossing: Om de timeout waarde te verhogen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navigeer naar: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows XP en lager:

<c:\Documents and Settings\user\Local Settings\Application Data\GFI\MailArchiver6\>

- Microsoft Windows Vista:

<c:\Users\userA\AppData\Local\GFI\MailArchiver6\>

2. Open GeneralSettings.xml aan de hand van een teksteditor.
3. Vind het element TryConnectionTimeout en verhoog de standaardwaarde van 120000.
4. Sla op en sluit GeneralSettings.xml.

4.3 Knowledge Base

GFI onderhoudt een Knowledge Base die oplossingen voor de meest voorkomende problemen biedt. Als u een probleem hebt, raadpleegt u eerst de Knowledge Base. De Knowledge Base bevat altijd de meest recente technische ondersteuningsinformatie en patches. Ga voor de Knowledge Base naar <http://kbase.gfi.com/>.

4.4 Webforum

Gebruikers helpen elkaar op ons webforum. Dit is te vinden op: <http://forums.gfi.com/>.

4.5 Technische ondersteuning vragen

Als u in deze handleiding en in de artikelen van de Knowledge Base geen oplossing hebt kunnen vinden voor uw softwareproblemen, neemt u contact op met het GFI Technical Support-team door een *online support request*-formulier in te vullen of door te bellen.

- **Online:** Vul het formulier in op:

<http://support.gfi.com/supportrequestform.asp>.

Volg de instructies op deze pagina nauwkeurig op om ondersteuning aan te vragen.

- **Telefonisch:** Voor het juiste telefoonnummer van de technische ondersteuning voor uw regio gaat u naar:

<http://www.gfi.com/company/contact.htm>.

OPMERKING: Zorg dat u voordat u contact opneemt met het Technical Support-team, uw Customer ID bij de hand hebt. Uw Customer ID is het online accountnummer dat u wordt toegewezen wanneer u voor het eerst uw licentiesleutels registreert in onze Customer Area op: <http://customers.gfi.com>.

Wij beantwoorden uw vraag binnen 24 uur, afhankelijk van uw tijdzone.

5. Index

A

Active Directory 13
afzender 13
archief 8, 10
archiveren 1

C

categoriseringsregels 11

E

e-mailarchief doorzoeken 8
E-mails bekijken 15

G

geavanceerd zoeken 10

H

headers 12

M

meerderearchieven 10

O

ontvanger 10, 13